УТВЕРЖДЕНО
постановление президиума Республиканского комитета Профсоюза
14.05.2020 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников строительства и промстройматериалов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс на лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников строительства и промстройматериалов (далее – конкурс) проводится Республиканским, областными и Минским городским комитетами Профсоюза среди первичных профсоюзных организаций Профсоюза.

2. Конкурс проводится в целях:

2.1. обобщения и популяризации лучшего опыта работы первичных профсоюзных организаций по оформлению и наполнению информационных стендов;

2.2. активизации информационной работы в первичных профсоюзных организациях;

2.3. активного продвижения целей и задач Профсоюза по правовой, социально-экономической защите работников, а также популяризации роли первичной профсоюзной организации в этих процессах;

2.4. своевременного донесения до членов Профсоюза информации о деятельности ФПБ, Профсоюза, областных, Минской городской организаций Профсоюза, а также первичных профсоюзных организаций;

2.5. активизации деятельности профсоюзных организаций всех уровней по мотивации и увеличению профсоюзного членства.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

3. В конкурсе принимают участие первичные профсоюзные организации, оформившие и поддерживающие информационный стенд своей организации (примерный образец стенда приложение 1) и стенды (профсоюзные уголки) цеховых профсоюзных организаций.

Конкур проводится по следующим номинациям:

«Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численностью членов Профсоюза до 100 человек»;

«Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численностью членов Профсоюза от 100 и до 500 человек»;

«Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численностью членов Профсоюза свыше 500 человек».

Выдвижение работ на конкурс производится первичными профсоюзными организациями.

Представленные на конкурс документы и копии работ назад не возвращаются.

4. Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

1 этап - на уровне областей, г.Минска - в третьем квартале;

2 этап - на уровне Профсоюза - в четвертом квартале.

5. На 1 этап конкурса первичными профсоюзными организациями до 30 июня подаются в областные, Минскую городскую организации Профсоюза следующие материалы:

- заявка на участие в конкурсе, согласно приложению 2;
- фотографии информационных стендов первичной профсоюзной организации, в том числе информационных и фотостендов о ветеранах, цеховых профсоюзных организаций, производственных цехов и производственных структурных подразделений (при отсутствии цеховых профсоюзных организаций) – в электронном виде хорошего качества с кратким описанием стендов и порядка их наполнения (место расположения, разделы стендов, частота обновления и др.);
- видеосопровождение стендов с комментариями информации, размещенной на нем.

6. Конкурс по каждой номинации считается состоявшимся, если на эту номинацию подано не менее трёх заявок.

7. Основными критериями оценки конкурса являются:

7.1. соответствие информационных стендов рекомендациям по оформлению и наполнению информационных стендов первичных профсоюзных организаций (рекомендации, приложение 3);

7.2. наличие информационных и фотостендов о ветеранах;

7.3. наличие стендов (профсоюзных уголков) в цеховых профсоюзных организациях первичной профсоюзной организации, а также производственных цехов и производственных структурных подразделений (при отсутствии цеховых профсоюзных организаций).

7.4. эстетическая и качественная составляющая материалов.

8. Оценка информационных стендов по подпунктам 7.1 – 7.4 пункта 7 Положения осуществляется в соответствии с оценочными листами конкурса № 1 и № 2 (приложение 4 - 5).

Оценка информационных стендов осуществляется по пяти бальной шкале за каждый пункт, указанный в оценочных листах, с подведением общего балла. В случае совпадения общего количества баллов, комиссия имеет право на 0,5 балла «зрительских симпатий».

9. Итоги 1 этапа конкурса подводятся областными, Минской городской организациями Профсоюза, с утверждением на заседании президиума областного, Минского городского комитетов Профсоюза.

Материалы на победивших в трех номинациях первичных профсоюзных организаций направляются на рассмотрение в республиканскую комиссию конкурса не позднее 30 сентября (материалов, указанных в пункте 5 Положения, оценочные листы конкурса № 1 и № 2, фото (видео) материалы стендов, решение президиума областного, Минского городского комитетов Профсоюза).

10. Материалы областных и Минской городской организаций Профсоюза об итогах 1 этапа конкурса рассматриваются на заседании республиканской комиссии конкурса с составлением протокола и последующим утверждением президиумом Республиканского комитета Профсоюза.

Состав республиканской комиссии утверждается постановлением президиума Республиканского комитета Профсоюза.

11. Материалы, представленные с нарушением сроков, установленных Положением, и оформленные не в соответствии с нормами Положения к рассмотрению не принимаются.

НАГРАЖДЕНИЕ

12. Президиум Республиканского комитета Профсоюза утверждает решение республиканской комиссии конкурса по подведению итогов конкурса и принимает решение о награждении победителей.

Победители конкурса – первичные профсоюзные организации, награждаются Дипломами «Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численность членов Профсоюза до 100 человек», «Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численность членов Профсоюза от 100 и до 500 человек», «Лучший информационный стенд первичной профсоюзной организации с численность членов Профсоюза свыше 500 человек» соответственно.

Премирование награжденных может производится за счет средств Профсоюза (в размере 10 базовых величин), областных, Минской городской организаций, размер которых определяется решениями президиумов соответствующих профсоюзных органов в зависимости от финансовых возможностей.

Первичные профсоюзные организации рассматривают на заседаниях профсоюзных комитетов итоги конкурса, а первичные профсоюзные организации – победители имеют право по итогам конкурса поощрять профсоюзных активистов, добившихся наилучших показателей, за счёт собственных средств профсоюзной организации.

Приложение 1

Логотип (наименование) организации

Наименование первичной профсоюзной организации
(цехового комитета)

Логотип отраслевого профсоюза

Наименование отраслевого Профсоюза

Поздравления (с днем рождения, с бракосочетанием, рождением ребенка, окончанием института и т.п.)

«Официально» (информация о вышестоящих профорганах – ФПБ, Профсоюз, областные, Минская городская организации Профсоюза, выдержки из Устава Профсоюза, Положение о ППО, План работы профкома, постановления, документы вышестоящих профорганов, решения ПК, состав профкома и его комиссий, состав совета ветеранов, молодежного совета) и т.п.

«Полезно знать»
Информация (рисунок, фото) об охране труда (состав общественной комиссии, ее контактный телефон, телефоны технических инспектора труда вышестоящих профорганаций, актуальная информация по охране труда.

Информация о деятельности правовой инспекции труда, телефоны правовых инспекторов вышестоящих профорганизаций, включая примеры оказания помощи членам профсоюзов в судах. Информация о фонде помощи, профсоюзных здравницах, об обучении, семинарах и т.д.)

Панель с карманом для раздаточного материала (информационные материалы, буклеты, брошюры, флайеры)

Правила внутреннего трудового распорядка

Актуальные статьи и заметки из газет, включая статьи о работе профсоюзов по отстаиванию прав члена профсоюза в судах

«Актуально» (Информация о работе профкома, вышестоящих профорганов, совета ветеранов, о проведении профсоюзного приема, выездных приемных, о предстоящих мероприятиях, о конкурсах, акциях и т.д.)

Фото прошедших мероприятий

«Наша жизнь»
(Коллективный договор или где можно с ним ознакомиться, информация о выполнении КД)

Приложение 2

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучший информационный стенд
первичной профсоюзной организации»

1. _____
(наименование первичной профсоюзной организации)
2. _____
(юридический адрес, реквизиты)
3. Численность членов Профсоюза на 01.01.2020 составляет _____ человек.
4. Структура первичной профсоюзной организации *(указать количество цеховых организаций, профсоюзных групп)*_____
5. Председатель первичной профсоюзной организации
_____
(Ф.И.О. председателя, полностью, мобильный телефон)
6. _____
(наименование номинации, на какую выдвигается информационный стенд)
7. _____
_____
(другая необходимая на взгляд конкурсантов информация)

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____
_____ подпись И.О.Ф.

Приложение 3

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению и наполнению информационных стендов первичной профсоюзной организации

1. На заседании профсоюзного комитета рассматривается и утверждается план оформления стенда, смета расходов на его изготовление (приобретение), лица, ответственные за оформление, наполнение, обновление стенда, подборку и достоверность информации, размещаемой на нем.

2. Информационный стенд оформляется профсоюзным (цеховым) комитетом и размещается в административном и (или) производственном помещении организации на видном и доступном месте. Стенд состоит из тематических блоков.

3. Информационный стенд изготавливается по современным технологиям (мобильные либо статичные стойки, панели со специальными карманами из пластика или оргстекла для удобного хранения документов на бумажном носителе, буклетов, брошюр и т.д.).

4. Постоянная информация (наименование первичной профсоюзной организации, логотип и наименование отраслевого профсоюза и т.п.) оформляются в едином стиле (одинаковым видом шрифта, цветовой гаммы).

5. Основные информационные блоки стенда:

5.1. «Заглавный комплекс»:

логотип Белорусского профсоюза работников строительства и промстройматериалов;

логотип организации;

наименование первичной профсоюзной организации.

5.2. «Официально»:

информация о вышестоящих профсоюзных органах (ФПБ, Профсоюз, областная, Минская городская организации Профсоюза – адреса, телефоны правовой инспекции труда, технической инспекции труда, адреса сайтов, электронной почты и т.п.);

выдержки из Устава Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации (о правах и обязанностях членов Профсоюза, о дополнительных гарантиях членов Профсоюза);

состав профсоюзного комитета, комиссий профкома, контактные телефоны, номера кабинетов, время приема;

план работы первичной профсоюзной организации на соответствующий период;

постановления, документы руководящих органов вышестоящих профсоюзных организаций.

6. «Полезно знать»:

информация об охране труда (состав общественной комиссии по охране труда, контактные телефоны, актуальная информация по охране труда, фотоматериалы и т.д.);

информация о деятельности правовой инспекции труда Профсоюза и его организационных структур (телефоны правовых (главных правовых) инспекторов труда вышестоящих профсоюзных организаций, актуальная информация о работе правовой инспекции труда, включая примеры оказания помощи членам Профсоюза в судах);

информация о профсоюзных здравницах и профсоюзном туризме (предлагаемых поездках, оздоровлении, скидках 25% и т.д.);

информация о профсоюзном обучении (семинары, курсы и т.д.);

информация о ходе выполнения коллективного договора, отчет профсоюзного комитета о работе за прошедший период.

7. «Актуально»:

информация о предстоящих мероприятиях, проводимых профкомом и вышестоящими профорганами (выездные приемные, единый информационный день и т.д.);

информация о конкурсах, акциях, проводимых профкомом и вышестоящими профорганами;

актуальные статьи и заметки из газеты «Беларускі Час», других средств массовой информации (включая стати о работе Профсоюза по отстаиванию прав члена Профсоюза в судах);

поздравления с праздниками и памятными датами, днем рождения.

8. Информация на стенде должна быть достоверной и регулярна обновляться.

9. Для обратной связи с членами Профсоюза необходимо иметь ящик (или карман) «Ваши советы и предложения» для того, чтобы любой желающий мог донести до профкома свои замечания и предложения по улучшению профсоюзной работы.

*

Если всю необходимую информацию невозможно разместить на стенде, должен быть указан адрес сайта или иной источник, где с ней можно ознакомиться.

Приложение 4

Оценочный лист конкурса № 1

_____

(наименование первичной профсоюзной организации)

в номинации _____

Показатель	**Фактическое состояние**	**Баллы**
Информация о вышестоящих профорганах (Ф.И.О. руководителя, адреса, телефоны, адрес сайта, электронной почты): - ФПБ; - Профсоюз; - Областная, Минская городская организации Профсоюза		
Информация о составе: - профкома ППО; - комиссий; - контактные данные		
Официальные документы: - Положение о ППО; - Положение о цеховой организации; - План работы и др.		
Информация о колдоговоре		
Информация о работе технической инспекции труда Профсоюза		
Информация о работе правовой инспекции труда Профсоюза		
Информация о профсоюзных здравницах		
Информация о проводимых профсоюзных акциях		
Информация о профсоюзном обучении		
Ящик (кармана) «Ваши советы и предложения»		
Стенды о ветеранах с их фото		
Стенды (профсоюзные уголки) в производственных цехах, производственных структурных подразделений и т.д.		
Количество производственных цехов, производственных структурных подразделений и т.д.		X
ИТОГО:		

Должность председателя подпись И.О.Ф.

*Оценка проводится по 5-ти бальной системе за каждый пункт, указанный в оценочном листе